

Interní norma pracoviště č. 01/2017

Zadání, vedení a odevzdání kvalifikačních prací

Tento materiál je určen pro interní potřebu Katedry psychologie FF UP. Cílem materiálu je poskytnout představu členům katedry a interním doktorandům o základním postupu zpracování zadání, vedení a odevzdání kvalifikačních prací (bakalářské a magisterské diplomové práce).

Ročně v obou formách studia (denní a kombinované) vzniká přibližně 200 nových zadání prací. Z velké části jsou vedoucí prací členové katedry nebo interní doktorandi, z malé části jsou vedoucí externisti.

Vedoucího práce si volí student, zejména na podkladě odborného zaměření práce, případně dalších okolností (pověst vyučujícího jako vedoucího, zkušenosti z výuky a podobně). Vedoucí práce má právo vedení práce odmítnout. Termínem pro nahrání zadání práce do STAGu je 30. listopad daného roku – pro Bc práce ve 2. ročníku studia, pro Mgr práce 1. ročník navazujícího studia.

1. Příprava zadání práce

Příprava zadání práce (jakož i zpracování celé práce) je zodpovědností studenta, předpokládá se však úzká spolupráce s vedoucím práce. Potenciální vedoucí práce, se kterým student zadání konzultuje, nemusí zadání přijmout, pokud má výhrady k designu práce. Požadavky na zpracování zadání jsou definovány v Manuálu pro psaní kvalifikačních prací (v aktuální verzi), včetně přílohy uvádějící formulář pro zpracování zadání. Studenti jsou o tomto informováni prostřednictvím webových stránek a dále pak vyučujícími ve výuce (zejména ve 2. ročníku Bc. studia a 1. ročníku navazujícího studia).

2. Počty vedených prací

U člena katedry se předpokládá v rámci jednoho akademického roku přijetí 8 – 10 nových zadání kvalifikačních prací. Celkový počet vedených prací se u člena katedry předpokládá kolem 15-ti aktuálně vedených prací. U studentů doktorského studijního programu (interní) 4 – 5 nových zadání, a to zejména Bc prací, v menší míře Mgr prací. U členů katedry s akademickou hodností docent nebo profesor může být uvedený počet nižší, zejména vzhledem k vedení disertačních prací. U kolegů, kteří konzultují práce průřezově (statistika, metodologie) je rovněž odůvodněný nižší počet vedených prací.

Studenti prostřednictvím Intranetu katedry mají možnost nahlížet na to, jestli vedoucí práce v daném období (zpravidla podzim) přijímá nové práce nebo nikoliv.

Maximální počet nových zadání přijímaných ročně stanoven není, nicméně mělo by se jednat o takový počet, který nenarušuje další povinnosti člena katedry nebo doktoranda (výuka, věda, publikování, aj.).



V případě nižšího zájmu studentů o vedení prací u konkrétního vedoucího, člen katedry nebo doktorand nabídne konkrétní témata ke zpracování, případně rozšíří odborné zaměření, ve kterém přijímá práce.

3. Termín odevzdání práce

Kvalifikační práce student odevzdá v termínu stanoveném harmonogramem katedry. Ve výjimečných a odůvodněných případech student může požádat vedoucího katedry o prodloužení této lhůty o 5 pracovních dní.

Zpracoval: Matúš Šucha

Schválilo: Vedení katedry

Verze 1.0, platnost od 1. 2. 2017